Załącznik nr 2

Oznaczenie sprawy: ŻŁŚD/P3//Ż/ 1/2026 19.10.2026r.

Zapytanie ofertowe – Konkurs ofert

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł netto

zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych dla Cuw i jednostek obsługiwanych

I. Zamawiający: Żłobek „Świat Dziecka" w Staszowie
ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

„ Dostawa żywności do Żłobka „Świat Dziecka" w Staszowie (przy Przedszkolu nr 3) w 2027."

II. Opis przedmiotu zamówienia -

1. **Przedmiotem zamówienia jest „ Dostawa żywności do Żłobka „Świat Dziecka" w Staszowie (przy Przedszkolu nr 3) w 2027** tj sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki w okresie od 01.01.2027 do 31.12.2027r.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części :

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień :
Część I PRODUKTY MLECZARSKIE CPV 15500000-3
Część II MIĘSO I WYROBY MIĘSNE CPV 15113000-3,
Część III DRÓB I WYROBY DROBIOWE CPV 15112000-6
Część IV RYBY I MROŻONKI CPV 03311000 – 2, CPV 15220000-6, CPV – 15331100-8
Część V OWOCE i WARZYWA CPV 15300000 – 1, CPV 15310000-4
Część VI PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE i CIASTKARSKIE CPV 15810000 - 9
Część VII RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE CPV 15800000-6, CPV 15600000 – 4, CPV –15870000-7 , CPV 154100000-5
Część VIII Jaja CPV 03142500-3

2. **Jednostkowe ceny ofertowe są to maksymalne ceny obowiązujące** przez okres trwania umowy, tj. **od 01.01.2027r. do 31.12.2027r.**

3. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy dostawy po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego (intendenta) z wyprzedzeniem na co najmniej jednego dnia roboczego **do godz. 10.00.**

4. Dostawa zamówionych towarów odbywać się ma w dni robocze od poniedziałku do piątku :

- **Spożywcze, nabiał, jaja, mięso, drób, warzywa, owoce – codziennie godz. 6.30-7.30**
- **Ryby, mrożonki - 2 x w tygodniu godz. 6.30-7.30**
- **Pieczywo świeże - codziennie - w godz 6.30-7.30**

a) **transportem, z wyładunkiem towaru na wskazane miejsce i na koszt Wykonawcy bez względu na ilość zamawianego towaru.**

b) **Inne dni i godziny dostaw możliwe są po ustaleniu i za zgodą zamawiającego w zależności od asortymentu.**

5. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Osoby wykonujące dostawę muszą posiadać wymagane uprawnienia i aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

6. Dostarczone produkty winny być wydane w nieuszkodzonych opakowaniach i aktualną - długoterminową minimum 30 dniową - datą ważności do spożycia za wyjątkiem :

a) mięsa i wędliny świeże będą produktami świeżymi z bieżącej produkcji, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż **5 dni** od dostawy.

b) pieczywo świeże z bieżącej produkcji, o obniżonej zawartości soli, maksymalnie **12 godzin** od momentu wypieku,

c) warzywa i owoce świeże :

- cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak więdnięcia, wyschnięcia czy gnicia i pleśni;
- **w okresie zimowym** w związku z większą ilością odpadów przy obieraniu z powodu grubszej skóry **Wykonawca dostarczając tzw bardzo „ stare" ziemniaki, marchew czy pietruszkę zapewni dodatkowe 10 % wagi tych produktów nieodpłatnie w ramach zamówienia.**
- Zakłada się że producentem w przypadku owoców i warzyw- z uwagi na ich specyfikę - jest producent rolny - giełda rolna - w zależności od sezonowości i dostępności odmian
- Dostawca zapewni odmiany owoców i warzyw w pierwszej **kolejności krajowe** w zależności od sezonowości odmian, dostępności i mniejszej ceny.
- Oferowanie produktów zagranicznych zamiast krajowych gdy jest sezon jest możliwe tylko w wyjątkowych wypadkach i tylko za zgodą Zamawiającego

d) jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż **7 dni** od daty pakowania;

7. Produkty z krótszą datą ważności mogą być dostarczone tylko **za zgodą zamawiającego (intendenta).**

8. Wędliny lub sery żółte na wagę na życzenie zamawiającego dostarczane są **pokrojone w plastry** i odpowiednio zapakowane z określeniem wagi produktu. Wykonawca musi mieć możliwość pokrojenia i zapakowania produktu u siebie bezpośrednio przed dostawą w odpowiednich warunkach sanitarno-epidemiologicznych.

9. Od Dostawcy jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin - zamawiający wymaga by posiadał aktualne

a) przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI)
b) Dokument potwierdzający oznakowanie jaj weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego.
c) zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.

10. Wykonawca powiadamia pisemnie zamawiającego o wycofaniu produktu ze sprzedaży przez producenta. Wykonawca może zaproponować zamiennik wycofanego produktu o tożsamej lub wyższej jakości za zgodą zamawiającego. Zmiana wymaga formy pisemnej.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty spożywcze :

a) **świeże, dobrej jakości, w pierwszym gatunku**
b) posiadające cechy organoleptyczne właściwe dla danego rodzaju produktu, w szczególności prawidłowy smak, zapach, barwę i konsystencję, bez oznak zepsucia, zjełczenia, fermentacji, obcych zapachów lub posmaków. W przypadku stwierdzenia niezgodności Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru lub zgłosić reklamację.
b) spełniające parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, Ministerstwo Zdrowia, wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadające oznaczenia odpowiednie dla danego asortymentu oraz termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
13. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę Produkty oraz Produkty Dodatkowe powinny spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021, ze zm.), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 630, ze zm.) oraz inne wynikające z obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej przepisów prawnych.

14. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) dotyczy głównie:

- świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb, oraz przy dostawie jaj - aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli.

- dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny)

- aktualną decyzję wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości tych artykułów wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

15. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczoną żywność w zakresie jakości. Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

16. Zamawiający nie jest zobligowany do zamówienia wszystkich pozycji asortymentu i wskazanych planowanych ilości. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowo- ilościowy i jest obliczane na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych (ofertowych) oraz ilości dostarczanej żywności.

17. Wartość umowy jest szacowana na podstawie Raportów magazynowych za okres 12/10 miesięcy w tej placówce i z uwagi na podobną ilość uczniów żywionych w bieżącym roku szkolnym. Zamawiający określa minimalne zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 50 % wartości umowy.

18. Zamawiający może dokonać **zakupu dodatkowych produktów** z danej grupy**, nie ujętych w formularzu ofertowym,** u dostawcy po cenach rynkowych. Menu jest zróżnicowane i ulega zmianom, co zmienia rodzaj zamawianego asortymentu. Jeżeli dostawca odmówi dostarczenia tego produktu lub nie ma tego produktu- zamawiający zamawia go u innego dostawcy (notatka służbowa) .

19. **Dostawca zapewni wszystkie produkty żywnościowe zgodnie z formularzem ofertowym a w przypadku braku zapewni zamiennik (produkt równoważny) w tej samej lub niższej cenie,** a w przypadku gdy dostawca nie zaoferował produktu zastępczego - Zamawiający może zamówić brakujący produkt u innego dostawcy (notatka służbowa).

20. Ceny ofertowe są to maksymalne ceny, w przypadku stwierdzenia, że cena danego produktu przekracza średnią cenę rynkową ustaloną na podstawie co najmniej trzech aktualnych ofert handlowych dostępnych na lokalnym rynku, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do negocjacji ceny.

21. W przypadku dwukrotnej sytuacji sprzedaży po zawyżonych cenach rynkowych (stwierdzonym przez intendenta, który porównuje ceny z rynkowymi) i brak porozumienia cenowego – zamawiający ma prawo rozwiązać umowę dostawy w trybie natychmiastowym. (notatki służbowe zamawiającego i pisemne reklamacje do dostawcy).

22. W przypadku nieterminowych dostaw, braku całościowych lub częściowych dostaw produktów z formularza ofertowego, braku dostaw zamienników, omyłkowych dostaw – (minimum 2- krotnego) zamawiający ma prawo rozwiązać umowę dostawy w trybie natychmiastowym. (notatki służbowe zamawiającego i pisemne reklamacje do dostawcy).

23. W przypadku dostarczania produktów złej jakości, dostawca zobowiązany jest do wymiany towaru najpóźniej w drugim dniu od dostawy, a przypadku notorycznego kwestionowania jakości (minimum 2- krotnego) zamawiający ma prawo rozwiązać umowę dostawy w trybie natychmiastowym. (notatki służbowe zamawiającego i pisemne reklamacje do dostawcy).

24. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw: zimowych i wakacyjnych oraz przerw wynikłych z kalendarza świąt, dni wolnych od zajęć lekcyjnych oraz braku stacjonarnych zajęć lekcyjnych (nauczanie zdalne) – zamówienia nie będą zgłaszane lub w ograniczonym zakresie .

25. **Klauzula waloryzacyjna** - Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana cen uzyskanych w postępowaniu jest możliwa za pisemną zgodą zamawiającego (aneks do umowy) z powodu :

a) ustawowej zmiany wysokości podatku VAT lub innych podatków mających wpływ na koszt dostawy , której nie można było przewidzieć w chwili składania oferty **– o wartość podatku**,

b) wzrostu cen surowców, produktów lub kosztów robocizny - mającej realny wpływ na wzrost cen rynkowych produktów oferowanych przez Wykonawcę **– zgodnie z punktem 27.**

c) stanów nadzwyczajnych t.j. stanów epidemii drobiu lub rogacizny potwierdzonej przez GIS lub sytuacji nadzwyczajnej w kraju , działań wojennych itp. na którą Wykonawca nie ma wpływu - mającej realny wpływ na wzrost cen rynkowych produktów oferowanych przez Wykonawcę – **o wartość wskaźnika wzrostu, na czas określony, nie dłużej niż kwartał.**

d) wzrośnie wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS (tzw. wskaźnik inflacji) według „Cen w Gospodarce Narodowej" (strona internetowa GUS) lub „Biuletynu Statystycznego" (miesięcznik GUS) – jeżeli wskaźnik wzrostu cen w następujących po sobie kwartałach w okresie realizacji Umowy przekroczy 3%**- o wartość wskaźnika**.

26. Waloryzacja cen ofertowych z w/w powodów może nastąpić jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy. Musi on zawierać wskazanie cen produktów, o których zwaloryzowanie wnosi Wykonawca oraz określenie dat, od której zmiana cen miałaby obowiązywać. (aneks do umowy i nowy formularz cenowy przygotowuje Dostawca).

27. Zmiana cen ofertowych na podst. **§1 punkt 25b**) możliwa jest aneksem za zgodą zamawiającego - najwcześniej po 3 miesiącach od rozpoczęcia dostaw (od pełnego miesiąca), ceny te nie mogą być jednak jednorazowo większe niż o maksymalnie 5 % od zawartych w ofercie składanej do postępowania. **Dostawca przesyła aneks z nowymi cenami do podpisania.** Dopuszcza się możliwość podwyżki cen wskazanych w ofercie nie większą niż 5 % maksymalnie 2 – razy w okresie obowiązywania umowy (nie częściej niż co kwartał, bez okresu wakacji lipiec, sierpień).

III. Warunki udziału w zamówieniu:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
3) posiadania wiedzy i doświadczenia;
4) posiadania potencjału technicznego;
5) posiadania potencjału osobowego.

1.2. Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń **- nie wymaga, Oferent składając Formularz ofertowy tym samym oświadcza że spełnia powyższe warunki**

1.3. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

- Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

Oraz Wykonawcy wykluczeni na podstawie art. 109 punkt 1 podpunkt 7) tj :

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- wykluczenie potwierdza Zamawiający przy otwarciu ofert

2. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** – wg. załączonego wzoru, **+ załączniki (wybrane formularze asortymentowo-cenowe).**
b) **Oferent może składać ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.**

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani **Monika Skałbania tel. bezpośredni 015-813-00-38 monika.skalbania@cuw.staszow.pl z Centrum Usług Wspólnych w Staszowie**

natomiast w sprawie pytań odnośnie asortymentu – intendent klubdzieciecy.staszow@op.pl tel. 15 864 21 21

2. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godz. : 7.30-14.00

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową **netto i brutto** za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przy wyborze oferty:

1. **Cena brutto –** 100% = Cena – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów/ najniższą cenę brutto we wszystkich kryteriach. Każda część jest rozpatrywana oddzielnie.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Zamawiający zaleca, aby ofertę sporządzić w z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi załącznik **nr 1 - Formularz ofertowy + załączniki (wybrane formularze asortymentowo-cenowe). Oferent może wybrać wersję word lub excel .**
2. **Wszystkie pozycje cenowe oferty (formularza asortymentowo-cenowego) muszą być wypełnione. (Oferenci muszą mieć możliwość dostarczenia każdej pozycji z danej części oferty, brak spowoduje odrzucenie oferty.**
3. Nazwy własne i/lub nazwy producentów należy podać w formularzu cenowym, brak spowoduje odrzucenie oferty.
4. Jeżeli dany produkt nie występuje w podanej gramaturze tylko np. 5 gram mniejszej to należy cenę przeliczyć na tą podaną w zapytaniu i podać w kolumnie „cena" , a w opisie w kolumnie „producent" dodatkowo podać w jakiej gramaturze obecnie produkt występuje z ceną za op. Nie wolno samodzielnie zmieniać gramatury na formularzu ofertowym, poprawianie spowoduje odrzucenie oferty.
5. Jeżeli omyłko brak jest podanej ilości (jakiekolwiek cyfry – jest puste miejsce) przyjmuje się że jest to cyfra „o" .
6. W **kolumnie 3** Oferent wpisuje **producent oferowanego produktu/nazwa handlowa/model)-**, jeżeli jest podany w kolumnie 2 to powiela nazwę, jeżeli nie ma podanego - wpisuje samodzielnie oferowany produkt spełniający kryteria opisu.
7. Oferowany Produkt musi mieć właściwości, cechy i parametry określone przez zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym, w przypadku oferowania produktu niezgodnego z wymaganiami, o gorszej jakości – oferta podlega odrzuceniu.
8. Jeżeli w kolumnie 2 podano produkt oczekiwany przez Zamawiającego, Oferent może zaproponować produkt równoważny do podanego w Tabeli w kolumnie 2 - o ile wykaże, że posiada ten sam skład, parametry i właściwości (załączy charakterystyki obu produktów i ich pisemne porównanie) .
9. Jeżeli dany produkt nie występuje w sprzedaży w podanych parametrach - Oferent wpisuje wtedy w tabeli w kolumnie 3 „brak w sprzedaży" i wpisuje produkt o właściwościach parametrach, składzie i gramaturze najbardziej zbliżony do oczekiwanego. Ponadto ma wykazać, że dany produkt nie występuje w sprzedaży w podanych parametrach a równoważny produkt posiada zbliżony skład i właściwości (załączy charakterystyki obu produktów i ich pisemne porównanie).
10. W **Formularzach Excel - asortymentowo cenowych każdej jednostki – oferent wpisuje tylko cenę netto** i vat jeżeli nie ma, oraz **wypełnia kolumnę 3** (producent oferowanego produktu/nazwa handlowa/model)**- formuła arkusza wylicza sama pozostałe pozycje** tj cenę brutto, wartość netto, brutto oraz sumę końcową danego arkusza. Możliwe są niewielkie rozbieżności wartości w formularzu Excel w związku mnożeniem i zaokrąglaniem kwot.
11. W formularzu nie można zmieniać rodzaju asortymentu, gramatury i ilości sztuk – w tym celu włączona jest ochrona arkusza.
12. Tylko w części V owoce i warzywa – nie wpisuje się producenta (brak kolumny). Zakłada się że producentem w przypadku owoców i warzyw- z uwagi na ich specyfikę - jest producent rolny - giełda rolna - w zależności od sezonowości i dostępności odmian bez względu na kraj pochodzenia.
13. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym poniżej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składnia ofert zostanie nie zostanie otwarta, zostanie odrzucona, na wniosek Wykonawcy zostanie mu zwrócona.

14. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.

15. Wykonawca powinien również załączyć odpowiednie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej, jeśli w imieniu wykonawcy ofertę lub dokumenty złożone wraz z ofertą podpisuje pełnomocnik. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie właściwe dokumenty złożyć musi każdy z nich.

16. Każdy wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę- na jedną, kilka lub wszystkie części** .

17. **Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej - każdy załącznik i formularz zapisany ma być osobno jako format pdf - opisany nazwą jednostki i opatrzony podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub profilem zaufanym.**

18. **Zamawiający odrzuci oferty, które:**

    a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;

    b) są niezgodne z przepisami prawa;

    c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;

    d) zawierają rażąco niską cenę.

17. Zamawiający uprawniony jest do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów, a także do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

18. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

19. Zamawiający uprawniony jest do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.

IX. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w wersji elektronicznej (opatrzone podpisem elektronicznym) na adres **monika.skalbania@cuw.staszow.pl lub pocztą (liczy się data wpływu) lub podać w wersji** papierowej

- w terminie do 09.11.2026 r. do godz. 8.00

w siedzibie **Centrum Usług Wspólnych w Staszowie ul. Wysoka 39 , II piętro ,** 28-200 Staszów

w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Dostawa żywności do Żłobka „Świat Dziecka" w Staszowie (przy Przedszkolu nr 3) w 2027r."

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składnia ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

XI. Informacje o formalnościach

1. Oferty przesłane elektronicznie przez e-mail będą otwierane i drukowane dopiero po terminie składania ofert.
2. Oferty złożone w kopertach – będą otwierane po terminie składania ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
4. Zamawiający zawrze **umowę (z której wzorem oferent się zapoznał)** z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Staszowie oraz **Żłobka „Świat Dziecka" w Staszowie**

b) inspektorem ochrony danych osobowych w jest CBI *kontakt: adres e-mail* **inspektor@cbi24.pl.**

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIII. Pozostałe informacje i pouczenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zapytania ofertowego przed upływem terminu do składnia ofert.

Załączniki:

1. **Formularz ofertowy**
2. **Formularze asortymentowo-cenowe - załączniki 1 a – 1 h**
3. **Wzór umowy**

ZATWIERDZIŁ:

Dorota Dalach
Elektronicznie podpisany przez Dorota Dalach
Data: 2026.10.20 08:33:56 +02'00'

…… ……

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie – Dyrektora jednostki