

Zapytanie ofertowe – Konkurs ofert

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK "Jędrusie" i Przedszkole w Smerdynie, Smerdyna 100, 28-200 Staszów; tel. 15 866 61 43; e-mail: szkolasmerdyna@interia.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

**„ Dostawa żywności do Zespołu Placówek Oświatowych
- Publicznej Szkoły Podstawowej im. Oddziału Partyzanckiego AK "Jędrusie"
i Przedszkola w Smerdynie na rok 2025 /2026r.**

II. Opis przedmiotu zamówienia -

1. Przedmiotem zamówienia jest „ Dostawa żywności do Zespołu Placówek Oświatowych - Publicznej Szkoły Podstawowej im. Oddziału Partyzanckiego AK "Jędrusie" i Przedszkola w Smerdynie na rok 2025 /2026r.- tj sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej i przedszkolnej w okresie od 01.09.2025 do 31.08.2026r.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części :

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień :

- Część I PRODUKTY MLECZARSKIE I JAJA CPV 15500000-3 CPV 03142500-3
 - Część II MIĘSO I WYROBY MIĘSNE CPV 15113000-3,
 - Część III DRÓB I WYROBY DROBIOWE CPV 15112000-6
 - Część IV RYBY I MROŻONKI CPV 03311000 – 2, CPV 15220000-6, CPV – 15331100-8
 - Część V OWOCE i WARZYWA CPV 15300000 – 1, CPV 15310000-4
 - Część VI PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE i CIASTKARSKIE CPV 15810000 - 9
 - Część VII RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE CPV 15800000-6, CPV 15600000 – 4, CPV –15870000-7 , CPV 154100000-5
2. Jednostkowe ceny ofertowe są to maksymalne ceny obowiązujące przez okres trwania umowy, tj. **od 01.09.2025r. do 31.08.2026r.**, za wyjątkiem pkt 20,25,26,27.
 3. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy dostawy po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego (intendenta) z wyprzedzeniem na co najmniej jednego dnia roboczego **do godz. 10.00.**
 4. Dostawa zamówionych towarów odbywać się ma w dni robocze od poniedziałku do piątku :
 - *spożywcze, nabiał, jaja – 2 razy w tygodniu - w godz. 7.00-8.00*
 - *warzywa, owoce– 2 razy w tygodniu - w godz. 7.00-8.00*
 - *mięso , drób , wędliny – 2 razy w tygodniu - w godz. 7.00-8.00*
 - *ryby, mrożonki - 1 lub 2 razy w tygodniu - w godz. 7.00-8.00*
 - *pieczywo świeże - codziennie - w godz. 7.00-8.00*
 - a) transportem, z wyładunkiem towaru na wskazane miejsce i na koszt Wykonawcy bez względu na ilość zamawianego towaru.
 - b) Inne dni i godziny dostaw możliwe są po ustaleniu i za zgodą zamawiającego w zależności od asortymentu.
 5. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Osoby wykonujące dostawę muszą być zatrudnione na umowę o pracę i legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
 6. Dostarczone produkty winny być wydane w nieuszkodzonych opakowaniach i aktualną - długoterminową minimum 30 dniową - datą ważności do spożycia za wyjątkiem :

- a) mięsa i wędliny świeże będą produktami świeżymi z bieżącej produkcji, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż **5 dni** od dostawy.
 - b) pieczywo świeże z bieżącej produkcji, o obniżonej zawartości soli, maksymalnie **12 godzin** od momentu wypieku,
 - c) warzywa i owoce świeże :
 - cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia i pleśni;
 - **w okresie zimowym** w związku z większą ilością odpadów przy obieraniu z powodu grubszej skóry **Wykonawca dostarczając tzw bardzo „ stare” ziemniaki, marchew czy pietruszkę zapewni dodatkowe 5-10 % wagi tych produktów nieodpłatnie w ramach zamówienia.**
 - Dostawca zapewni odmiany owoców i warzyw wpisane w formularzu ofertowym.
 - Dostawca zapewni odmiany owoców i warzyw w pierwszej **kolejności krajowe** w zależności od sezonowości odmian, dostępności i mniejszej ceny.
 - d) jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż **7 dni** od daty pakowania;
7. Produkty z krótszą datą ważności mogą być dostarczone tylko **za zgodą zamawiającego (intendenta).**
 8. **Wędliny lub sery żółte na wagę** na życzenie zamawiającego dostarczane są **pokrojone w plastry** i odpowiednio zapakowane z określeniem wagi produktu. Wykonawca musi mieć możliwość pokrojenia i zapakowania produktu u siebie bezpośrednio przed dostawą w odpowiednich warunkach sanitarno-epidemiologicznych.
 9. Od Dostawcy jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin - zamawiający wymaga by posiadał aktualne
 - a) przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI)
 - b) Dokument potwierdzający oznakowanie jaj weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego.
 - c) zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.
 10. Wykonawca powiadamia pisemnie zamawiającego o wycofaniu produktu ze sprzedaży przez producenta. Wykonawca może zaproponować zamiennik wycofanego produktu o tożsamej lub wyższej jakości za zgodą zamawiającego. Zmiana wymaga formy pisemnej.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty spożywcze :
 - a) **świeże, dobrej jakości, w pierwszym gatunku**
 - b) smaczne - jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy produkcji. W przypadku nie spełnienia wymagań, surowiec zostanie zwrócony dostawcy.
 - b) spełniające parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, Ministerstwo Zdrowia, wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadające oznaczenia odpowiednie dla danego asortymentu oraz termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
 13. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę Produkty oraz Produkty Dodatkowe powinny spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021, ze zm.), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 630, ze zm.) oraz inne wynikające z obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej przepisów prawnych.
 14. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) dotyczy głównie:
 - świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb, oraz przy dostawie jaj - aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli.
 - dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny)
 - aktualną decyzję wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości tych artykułów wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

15. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczoną żywność w zakresie jakości. Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.
16. Zamawiający nie jest zobligowany do zamówienia wszystkich pozycji asortymentu i wskazanych planowanych ilości. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowo- ilościowy i jest obliczane na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych (ofertowych) oraz ilości dostarczanej żywności.
17. Wartość umowy jest szacowana na podstawie Raportów magazynowych za okres 2024/2025 w tej placówce i z uwagi na podobną ilość uczniów żywionych w 2025/2026 Zamawiający określa minimalne zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 50 % wartości umowy.
18. Zamawiający może dokonać **zakupu dodatkowych produktów** z danej grupy, **nie ujętych w formularzu ofertowym**, u dostawcy po cenach rynkowych. Menu jest zróżnicowane i ulega zmianom, co zmienia rodzaj zamawianego asortymentu. Jeżeli dostawca odmówi dostarczenia tego produktu lub nie ma tego produktu- zamawiający zamawia go u innego dostawcy (notatka służbowa) .
19. **Dostawca zapewni wszystkie produkty żywnościowe zgodnie z formularzem ofertowym** (w tym odmiany owoców i warzyw wpisane w formularzu ofertowym), **a w przypadku braku zapewni zamiennik (produkt równoważny) w tej samej lub niższej cenie**, a w przypadku gdy dostawca nie zaoferował produktu zastępczego - Zamawiający może zamówić brakujący produkt u innego dostawcy (notatka służbowa).
20. **Ceny ofertowe są to maksymalne ceny**, w przypadku cen zawyżonych ofertowych w stosunku do wolnorynkowych, zwłaszcza produktów sezonowych, **zamawiający negocjuje cenę z dostawcą**, a w przypadku braku zadowalającej obniżki ceny dokonuje zakupu u innego tańszego dostawcy (notatka służbowa).
21. W przypadku dwukrotnej sytuacji sprzedaży po zawyżonych cenach rynkowych (stwierdzonym przez intendenta, który porównuje ceny z rynkowymi) i brak porozumienia cenowego – zamawiający ma prawo rozwiązać umowę dostawy w trybie natychmiastowym. (notatki służbowe zamawiającego i pisemne reklamacje do dostawcy).
22. W przypadku nieterminowych dostaw, braku całościowych lub częściowych dostaw produktów z formularza ofertowego, braku dostaw zamienników, omyłkowych dostaw – (minimum 2- krotnego) zamawiający ma prawo rozwiązać umowę dostawy w trybie natychmiastowym. (notatki służbowe zamawiającego i pisemne reklamacje do dostawcy).
23. W przypadku dostarczania produktów złej jakości, dostawca zobowiązany jest do wymiany towaru najpóźniej w drugim dniu od dostawy, a przypadku notorycznego kwestionowania jakości (minimum 2- krotnego) zamawiający ma prawo rozwiązać umowę dostawy w trybie natychmiastowym. (notatki służbowe zamawiającego i pisemne reklamacje do dostawcy).
24. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw: zimowych i wakacyjnych oraz przerw wynikłych z kalendarza świąt, dni wolnych od zajęć lekcyjnych oraz braku stacjonarnych zajęć lekcyjnych (nauczanie zdalne) – zamówienia nie będą zgłaszane lub w ograniczonym zakresie .
25. **Klauzula waloryzacyjna** - Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana cen uzyskanych w postępowaniu jest możliwa za pisemną zgodą zamawiającego (aneks do umowy) z powodu :
 - a) ustawowej zmiany wysokości podatku VAT lub innych podatków mających wpływ na koszt dostawy , której nie można było przewidzieć w chwili składania oferty – **o wartość podatku**,
 - b) wzrostu cen surowców, produktów lub kosztów robocizny - mającej realny wpływ na wzrost cen rynkowych produktów oferowanych przez Wykonawcę – **zgodnie z punktem 27.**
 - c) stanów nadzwyczajnych t.j. stanów epidemii drobiu lub rogaczyny potwierdzonej przez GIS lub sytuacji nadzwyczajnej w kraju , działań wojennych itp. na którą Wykonawca nie ma wpływu - mającej realny wpływ na wzrost cen rynkowych produktów oferowanych przez Wykonawcę – **o wartość wskaźnika wzrostu, na czas określony, nie dłużej niż kwartał.**
 - d) wzroście wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS (tzw. wskaźnik inflacji) według „Cen w Gospodarce Narodowej” (strona internetowa GUS) lub „Biuletynu Statystycznego” (miesięcznik GUS) – jeżeli wskaźnik wzrostu cen w następujących po sobie kwartałach w okresie realizacji Umowy przekroczy 3%- **o wartość wskaźnika.**

26. Waloryzacja cen ofertowych z w/w powodów może nastąpić jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy. Musi on zawierać wskazanie cen produktów, o których zwaloryzowanie wnosi Wykonawca oraz określenie dat, od której zmiana cen miałaby obowiązywać. (aneks do umowy i nowy formularz cenowy przygotowuje Dostawca).
27. Zmiana cen ofertowych na podst. **§1 punkt 25b)** możliwa jest aneksem za zgodą zamawiającego - najwcześniej po 3 miesiącach od rozpoczęcia dostaw (od pełnego miesiąca), ceny te nie mogą być jednak jednorazowo większe niż o maksymalnie 5 % od zawartych w ofercie składanej do postępowania. **Dostawca przysyła aneks z nowymi cenami do podpisania.** Dopuszcza się możliwość podwyżki cen wskazanych w ofercie nie większą niż 5 % maksymalnie 2 – razy w okresie obowiązywania umowy (nie częściej niż co kwartał, bez okresu wakacji lipiec, sierpień). Brak zgody na podpisanie Aneksu przez Zamawiającego powoduje odstąpienie od umowy w terminie 14 dni bez kar umownych dla Wykonawcy.

III. Warunki udziału w zamówieniu:

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 3) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 4) posiadania potencjału technicznego;
 - 5) posiadania potencjału osobowego.
- 1.2. Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń - **nie wymaga, Oferent składając Formularz ofertowy tym samym oświadcza że spełnia powyższe warunki**
- 1.3. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- **Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia zawartego w formularzu oferty.**
- Oraz Wykonawcy wykluczeni na podstawie art. 109 punkt 1 podpunkt 7) tj :**
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- **wykluczenie potwierdza Zamawiający przy otwarciu ofert**

2. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** – wg. załączonego wzoru, + **załączniki (wybrane formularze asortymentowo-cenowe)**.
- b) **Oferent może składać ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.**

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani **Monika Skalbania** tel. bezpośredni **015-813-00-38** monika.skalbania@cuw.staszow.pl z Centrum Usług Wspólnych w Staszowie
- natomiast w sprawie pytań odnośnie asortymentu – intendent tel.15 866 61 43, szkolasmerydina@interia.pl
2. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godz. : 7.30-14.00

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przy wyborze oferty:

1. **Cena brutto** – 100% = Cena – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów/ najniższą cenę brutto we wszystkich kryteriach. Każda część jest rozpatrywana oddzielnie.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Zamawiający zaleca, aby ofertę sporządzić w z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi załącznik **nr 1 - Formularz ofertowy + załączniki (wybrane formularze asortymentowo-cenowe)**.
2. **Wszystkie pozycje cenowe oferty (formularza asortymentowo-cenowego) muszą być wypełnione. (Oferenci muszą mieć możliwość dostarczenia każdej pozycji z danej części oferty, brak spowoduje odrzucenie oferty.**
3. **Nazwy własne i/lub nazwy producentów należy podać w formularzu cenowym, brak spowoduje odrzucenie oferty.**
4. **Jeżeli dany produkt nie występuje w podanej gramaturze tylko np. 5 gram mniejszej to należy cenę przeliczyć na tą podaną w zapytaniu i podać w kolumnie „cena” , a w opisie w kolumnie „producent” dodatkowo podać w jakiej gramaturze obecnie produkt występuje z ceną za op. Nie wolno samodzielnie zmieniać gramatury na formularzu ofertowym, poprawianie spowoduje odrzucenie oferty.**
5. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym poniżej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie nie zostanie otwarta, zostanie odrzucona, na wniosek Wykonawcy zostanie mu zwrócona.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
7. Wykonawca powinien również załączyć odpowiednie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej, jeśli w imieniu wykonawcy ofertę lub dokumenty złożone wraz z ofertą podpisuje pełnomocnik. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie właściwe dokumenty złożyć musi każdy z nich.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę- na jedną, kilka lub wszystkie części** .

9. Zamawiający odrzuci oferty, które:

- a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;
 - b) są niezgodne z przepisami prawa;
 - c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
 - d) zawierają rażąco niską cenę.
7. Zamawiający uprawniony jest do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów, a także do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

8. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Zamawiający uprawniony jest do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.

IX. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w wersji elektronicznej (opatrzone podpisem elektronicznym) na adres **monika.skalbani@cuw.staszow.pl** lub pocztą (liczy się data wpływu) lub podać w wersji papierowej

- w terminie do **14.08.2025 r. do godz. 8.00**

w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Staszowie ul. Wysoka 39 , II piętro , 28-200 Staszów
w zamkniętej kopercie z dopiskiem

Dostawa żywności do Zespołu Placówek Oświatowych - Publicznej Szkoły Podstawowej im. Oddziału Partyzanckiego AK "Jędrusie" i Przedszkola w Smerdynie na rok 2025 /2026r.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Informacje o formalnościach

1. Oferty przesłane elektronicznie przez e-mail będą otwierane i drukowane dopiero po terminie składania ofert.
2. Oferty złożone w kopertach – będą otwierane po terminie składania ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
4. Zamawiający zawrze **umowę (z której wzorem oferent się zapoznał)** z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Staszowie oraz **Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK "Jędrusie" i Przedszkole w Smerdynie**,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych jest CBI *kontakt: adres e-mail inspektor@chi24.pl*.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIII. Pozostałe informacje i pouczenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularze asortymentowo-cenowe - załączniki I a – 1 g
3. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data,

.....
podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie
– Dyrektora jednostki