

ZAPYTANIE OFERTOWE (KONKURS OFERT)

- Centrum Usług Wspólnych w Staszowie
- REGON 525987020: NIP:8661751090
- Tel/fax: 015 813 00 33 sekretariat
- Adres e-mail placówki : sekretariat@cuw.staszow.pl
- Strona internetowa prowadzonego postępowania : www.cuw.bip.staszow.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Zakup środków czystości do jednostek oświatowych w Gminie Staszów
w 2026/27r. tj. od 01.05.2026 do 30.04.2027 ”**

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień :

Środki czystości Kod: chemia gospodarcza CPV 39800000-0

Centrum Usług Wspólnych w Staszowie przeprowadza wspólne postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiających tj :

I. Zamawiający:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Staszowie, ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie, ul. Niepodległości 4, 28-200 Staszów;
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie, ul. Adama Mickiewicza 40, 28-200 Staszów;
- 4) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego i Przedszkole w Kurozwękach, ul. Szydłowska 9, 28-200 Staszów
- 5) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole w Koniełotach, ul. Staszowska 7, 28-200 Staszów;
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czajkowie, Czajków Południowy 133, 28-200 Staszów;
- 7) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów;
- 8) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK" Jędrusie,, i Przedszkole w Smerdynie, Smerdyna 100, 28-200 Staszów;
- 9) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej, Wiązownica Duża 135, 28-200 Staszów;
- 10) Przedszkole nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie, ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów;
- 11) Żłobek „Świat Dziecka" w Staszowie, ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów;
- 12) Klub Dziecięcy "Świat Dziecka" w Staszowie, ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów;
- 13) Przedszkole nr 8 im. Jana Christiana Andersena z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie, ul. Jana Kilińskiego 20, 28-200 Staszów;
- 14) Żłobek w Staszowie, ul. Jana Kilińskiego 20, 28-200 Staszów; ul. Jana Kilińskiego 20, 28-200 Staszów
- 15) Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie - Świetlica „Jutrzenka", ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów,
- 16) Centrum Usług Wspólnych w Staszowie ul. Wysoka 39 28-200 Staszów
- 17) Centrum Integracji Społecznej w Staszowie ul. Parkowa 6 , 28-200 Staszów

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków czystości w 2026/27r. tj. od 01.05.2026 do 30.04.2027.” których asortyment stanowią załączniki nr 1-17 do Zapytania ofertowego z podziałem na 17 części – załączników odpowiadających każdy innej jednostce

Załącznik nr 1-17 określają jednostki Zamawiające :

- 1) *Zakup środków czystości do Zespołu Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Staszowie, ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów;*
 - 2) *Zakup środków czystości do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie, ul. Niepodległości 4, 28-200 Staszów;*
 - 3) *Zakup środków czystości do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie, ul. Adama Mickiewicza 40, 28-200 Staszów;*
 - 4) *Zakup środków czystości do Zespołu Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego i Przedszkole w Kurozwękach, ul. Szydłowska 9, 28-200 Staszów*
 - 5) *Zakup środków czystości do Zespołu Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole w Koniemłotach, ul. Staszowska 7, 28-200 Staszów;*
 - 6) *Zakup środków czystości do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Czajkowie, Czajków Południowy 133, 28-200 Staszów;*
 - 7) *Zakup środków czystości do Zespołu Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów;*
 - 8) *Zakup środków czystości do Zespołu Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK" Jędrusie,, i Przedszkole w Smerdynie, Smerdyna 100, 28-200 Staszów;*
 - 9) *Zakup środków czystości do Zespołu Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Więzownicy Dużej, Więzownica Duża 135, 28-200 Staszów;*
 - 10) *Zakup środków czystości do Przedszkola nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie, ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów;*
 - 11) *Zakup środków czystości do Żłobka „Świat Dziecka" w Staszowie, ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów;*
 - 12) *Zakup środków czystości do Klubu Dziecięcego "Świat Dziecka" w Staszowie, ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów;*
 - 13) *Zakup środków czystości do Przedszkola nr 8 im. Jana Christiana Andersena z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie, ul. Jana Kilińskiego 20, 28-200 Staszów;*
 - 14) *Zakup środków czystości do Żłobka w Staszowie, ul. Jana Kilińskiego 20, 28-200 Staszów;*
ul. Jana Kilińskiego 20, 28-200 Staszów;
 - 15) *Zakup środków czystości do Placówki Wsparcia Dziennego w Staszowie - Świetlica „Jutrzenka", ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów,*
 - 16) *Zakup środków czystości do Centrum Usług Wspólnych w Staszowie ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów*
 - 17) *Zakup środków czystości do Centrum Integracji Społecznej w Staszowie ul. Parkowa 6 , 28-200 Staszów*
-
1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa **środków czystości** do gminnych placówek oświatowych , których asortyment i ilość określono w załącznikach nr 1-17 do nin. Umowy .
 2. Wykonawca wyznacza stały dzień dostaw - **1 dzień w tygodniu** (roboczy) w którym dowozi towar do placówek, o czym informuje jednostki. Częstotliwość dostaw zależy indywidualnie od zamówień, jednostek jednakże wykonawca zapewnia gotowość dostawy **minimum 2 x w miesiącu**.
 3. W przypadkach awaryjnych lub jeżeli w dniu stałej dostawy wypada święto (dzień wolny) wykonawca wyznacza dodatkowy termin dostawy w danym tygodniu.
 4. Dostawa towaru odbywać się będzie na koszt Wykonawcy sukcesywnie, na zgłoszenie, w zależności od zapotrzebowania, każdorazowo do siedziby Zamawiającego (do każdej jednostki odrębnie).
 5. Dostawa towaru odbywać się będzie na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia (e- mail,) przez upoważnionego pracownik Zamawiającego.
 6. W zamówieniu Zamawiający określi wielkość poszczególnej dostawy i jej zakres przedmiotowy.
 7. Wykonawca potwierdzi otrzymanie zamówienia, w przypadku braku towaru ustali z zamawiającym termin dostawy głównej i termin dostawy brakujących towarów lub zaproponuje zamienny produkt za zgodą Zamawiającego.
 8. Dostawy będą realizowane bez minimum logistycznego (bez względu na ilość i wartość towaru).
 9. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru na wskazany w zamówieniu adres w dni robocze w godzinach **od 7:00 do 14:00**, własnym środkiem transportu i na własny koszt .
 10. Wykonawca **zobowiązany jest do dostarczenia towaru na adres Zamawiającego do każdej placówki oddzielnie oraz do samodzielnego wniesienia towaru do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do II piętra włącznie.**
 11. Wykonawca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
 12. Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych produktów.
 13. Dostarczane produkty mają być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania posiadające minimalny

14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy posiadający czytelną etykietę z nazwą w języku polskim, składnikami produktu, wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa stosowania oraz datą przydatności do stosowania.
15. Dostarczane towary będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności będą oznaczone znakiem bezpieczeństwa z certyfikatami przydatności w krajach UE
16. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni atest PZH dopuszczający do użycia w pomieszczeniach zamkniętych.
17. Wykonawca dostarcza kartę charakterystyki produktów niebezpiecznych.
18. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone produkty zgodnie z gwarancją producenta.
19. W związku z możliwością wystąpienia wad ukrytych danego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania Sprzedającemu reklamacji na dany towar w każdym momencie trwania umowy.
20. Zamawiający wskazał szacunkowe ilości asortymentu, które w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości asortymentu, wynikających z bieżącego zapotrzebowania.
22. Zmniejszenie ilości zamawianego towaru nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania i nie stanowi podstawy do odmowy wykonania zamówienia.
23. W trakcie realizacji Umowy może nastąpić **zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny jednostkowej i wielkości opakowania)** w przypadku długotrwałego braku produktów na magazynie lub zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
24. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na zmianę produktu.
25. **Wykonawca może proponować inny produkt po cenach rynkowych w przypadku wprowadzenia nowego produktu na rynek lub występowania produktów w cenie promocyjnej poniżej cen ofertowych - za zgodą Zamawiającego.**
26. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy zastrzega możliwość zmiany asortymentu bądź wprowadzenia nowego produktu do asortymentu.
27. Zamawiający nie jest zobligowany do zamówienia wszystkich pozycji asortymentu, może zamówić produkty nie wymienione w formularzu ofertowych po cenach rynkowych.
28. Upoważniony pracownik Zamawiającego będzie dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych.
29. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do wymiany towaru na towar wolny od wad w terminie **do 48 godzin** od zgłoszenia.
30. Upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku wad ilościowych lub jakościowych.
31. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
32. Wszystkie szczegółowe postanowienia zawiera umowa będąca załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego. **(załącznik nr B)**
33. Wykonawca (oferent) ma obowiązek zapoznać się z warunkami umowy i płatności przed złożeniem oferty i przystępując – składając ofertę w postępowaniu - wyraża na nie automatycznie zgodę i zobowiązuje się do jej podpisania.

III. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

1. **Oferty należy składać tylko w odniesieniu do wszystkich 17 części.**
2. Jeden Wykonawca ma obsługiwać wszystkie wymienione w zapytaniu placówki gminy Staszów.
3. Oferty nie spełniające tego warunku będą odrzucane.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. **od 01.05.2026r do 30.04.2027 r. (12 miesięcy)**
2. **miejsce – jednostki oświatowe w Gminie Staszów według części 1-17**

V. Dokumenty, jakie Wykonawca ma złożyć jako OFERTE : wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

- 1) **Formularz ofertowy – załącznik nr A**
- 2) **Formularz asortymentowo-cenowy - załączniki nr 1-17 (wszystkie)**

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przesyłają drogą elektroniczną na adres monika.skalbaniacuw.staszow.pl.

Pytania odnośnie asortymentu, zgłaszanie omyłek, trwale zmiany gramatur, braku produkcji jakiegoś asortymentu itp. można składać do połowy terminu składania ofert.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Monika Skalbani - specjalista ds. zamówień publicznych w Centrum Usług Wspólnych w Staszowie**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w godzinach 7.30-14.30. tel 015 813 00 38 lub drogą mailową monika.skalbaniacuw.staszow.pl

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. **Ceny ofertowe są stałe** i obowiązują zgodnie z zawartą umową .
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Ceny dla tego samego asortymentu muszą być jednakowe dla wszystkich jednostek**, oferent może skopiować kolumnę z ceną netto i wkleić do innych formularzy dla ułatwienia.
5. W formularzu nie można zmieniać rodzaju asortymentu, gramatury i ilości sztuk – w tym celu włączona jest ochrona arkusza.
6. Wszystkie pozycje w **Formularzu ofertowym oraz w Formularzu asortymentowo cenowym** muszą być wypełnione, wszystkie arkusze muszą być wypełnione, nazwy producenta (nazwa/model/producent oferowanego produktu) muszą być wypełnione. Brak powoduje **odrzućcenie oferty!**
7. Na załączonym **Formularzu Ofertowym**, należy przedstawić cenę ofertową każdej jednostki i całkowitą netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli omyłko brak jest podanej ilości (jakiegokolwiek cyfry – jest puste miejsce) przyjmuje się że jest to cyfra „0” .
9. W **Formularzach asortymentowo cenowych** każdej jednostki – **oferent wpisuje tylko cenę netto**, oraz wypełnia kolumnę 5 **nazwa/model/producent oferowanego produktu** - formuła arkusza wylicza sama pozostałe pozycje tj cenę brutto, wartość netto, brutto oraz sumę końcową danego arkusza. Możliwe są niewielkie rozbieżności wartości w formularzu Excel w związku mnożeniem i zaokrągleniem kwot.
10. **Formularz asortymentowo – cenowy jest taki sam dla wszystkich jednostek**, różnią się tylko ilością planowanego zamówienia które jednostki określiły samodzielnie, w tym są pozycje zerowe pozycji których placówki na dzień szacowania nie planują zamawiać ale mogą .
11. **Formularz asortymentowo-cenowy zawiera tabele główną taką samą dla wszystkich jednostek oraz tabele dodatkową (dla kilku jednostek) - indywidualną dla danej jednostki - obie należy wypełnić zgodnie z wytycznymi.**
12. W kolumnie 5 Oferent wpisuje **nazwa/model/producent oferowanego produktu**, jeżeli jest podany w kolumnie 4 to powiela nazwę, jeżeli nie ma podanego - wpisuje samodzielnie oferowany produkt spełniający kryteria opisu.
13. Oferowany Produkt musi mieć właściwości, cechy i parametry określone przez zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym, w przypadku oferowania produktu niezgodnego z wymaganiami, o gorszej jakości – **oferta podlega odrzuceniu.**
14. W kolumnie 4 podano produkt oczekiwany przez Zamawiającego, Oferent może zaproponować produkt równoważny do podanego w Tabeli w kolumnie 4, o ile wykaże, że posiada ten sam skład i właściwości (załączy charakterystyki obu produktów i ich pisemne porównanie).

IX. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przy wyborze oferty:

Cena brutto razem – 100%

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** - każdy załącznik i formularz zapisany osobno jako **format pdf** - opisany nazwą jednostki i opatrzony **podpisem elektronicznym** kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - zbiorczą na 17 jednostek w języku polskim w formie pisemnej opatrzoną pieczęciami i podpisami lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisami elektronicznymi przez właścicieli lub osoby do tego upoważnione. W razie osób upoważnionych – załączyć należy pełnomocnictwo.

XI. Zamawiający odrzuci oferty, które:

1. Nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Są niezgodne z przepisami prawa.

XI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową wraz z 17 załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną podpisane elektronicznie na adres e-mail: monika.skalbaniac@cuw.staszow.pl (w załączniku formularz ofertowy i każda jednostka oddzielny pdf)

Oferta na „Zakup środków czystości do jednostek oświatowych w Gminie Staszów w 2026/27r”

w terminie do dnia 24.03.2026 r. do godz. 8:00

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert.

XIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej prowadzonego postępowania **www.cuw.bip.staszow.pl** i prześle do oferentów biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą (**umowy zostaną zawarte z poszczególnymi dyrektorami 17 jednostek**). Umowy będą zawierane tylko elektronicznie (podpis elektroniczny kwalifikowany lub profil zaufany).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
4. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert lub braku ofert – postępowanie zostanie powtórzone.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Klauzula informacyjna. - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 170.000,00 zł)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Centrum Usług Wspólnych w Staszowie ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów, e-mail: sekretariat@cuw.staszow.pl nr tel. 0158130038**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **Centrum**

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 14) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 15) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj....., a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy - załącznik A**
- 2. umowa wzór – załącznik B**
- 3. Formularze asortymentowo -cenowe stanowiące załączniki nr 1-17**



Signed by /
Podpisano przez:

Weronika
Aleksandra Krupa

Date / Data: 2026-
03-09 10:32

ZATWIERDZIŁ: